

## ПРОТОКОЛ №2

Днес..... в сградата на ДГ....., в ..... часа, в присъствието на адв. Елена Златева .изпълняваща длъжността „длъжностно лице по защита на данните“ в ДГ № 4“Брега „, извърших ръчно унищожаване/шредер/ на копия на лични карти, намиращи се в трудовите досиета на служителите, в повереното ми детско заведение.

Документите са унищожени и не подлежат на възстановяване.

Подпис и имена на длъжностното лице посочено в протокола:

адв. Елена Златева.....

/...../

Директор на ДГ .....

/...../