

ПРОТОКОЛ №2

Днесг. в сградата на , вчаса, в
присъствието на.....изпълняващ длъжността..... в ДГ
.....

извърших ръчно изтриване на лични данни на магнитен носител на устройството

...../вид, модел, марка) на обект
..... за определения срок.

Личните данни са унищожени и не подлежат на възстановяване.

Подпис и имена на длъжностното лице посочено в протокола:
.....
.....

Директор на ДГ

/...../