

ЗАПОВЕД

№ 405 / 10.09.2025 г.

На основание чл.259 от ЗПУО и във връзка с ЗЗЛД

О П Р Е Д Е Л Я М

1. Физическа защита на личните данни

1.1 Лични данни да се обработват само от директор, зам. Директор , ЗАС, домакин и счетоводител на детската градина.

1.2 Данните да се обработват на компютри в кабинет на директор, зам. директор , счетоводител, ЗАС и домакин.

1.3 Личните данни за децата съхранявани на хартиен носител /дневници по групи и досиета/, да бъдат обработвани само от учителите по групи

1.4 Да се осигурят шкафове с ключалки за съхранение на личните данни и пожарогасителни средства в случай на необходимост.

2. Персонална защита

2.1 Достъпа до личните данни за децата да се извършва само на учителите по групи.

2.2 Достъп до личните данни за персонал и доставчици да се извършва само от директор, зам. директор , ЗАС, домакин и счетоводител.

2.3 Всички служители, имащи контакт с личните данни да подпишат съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни;

3. Документална защита

3.1 Да се спазва стриктно инструкцията за мерките и средствата за защита на личните данни, събирани, обработвани и съхранявани в детското заведение.

Заповедта да се сведе до знанието на персонала за сведение и изпълнение.

Директор на ДГ №4 „Бреза „

Violeta
Zhelyazkova
Siderova

Digitally signed by
Violeta Zhelyazkova
Siderova
Date: 2025.09.10
12:20:12 +03'00'